



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Busto Arsizio, lì 23 aprile 2018

Per informazioni relative
alla pratica:
Sig.ra Anna Danesi

tel. 0331-751556
fax 0331-751529
provv.gare@asst-
valleolona.it

Spett.le Società
Therakos (UK) Ltd, 3 Lotus Park
The Causeway, Staines-upon-Thames
Surrey, TW18 3AG, UK

Oggetto: Invito alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2) del D.L.vo 50/2016, da espletare mediante piattaforma telematica Sintel per l'affidamento della fornitura di materiali di consumo per attività di fotochemioterapia extracorporea ON-LINE, occorrente al Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del P.O. di Gallarate per il periodo di mesi 9.

Codice CIG 746294268F - Contributo AVCP Euro " 00,00 "

Si invita codesta Spett.le Ditta a voler inviare alla scrivente ASST della Valle Olona – Via A. da Brescia, 1 – 21052 Busto Arsizio (VA), miglior offerta per la fornitura di n. 84 kit per l'esecuzione delle procedure di fotochemioterapia extracorporea ON-LINE occorrenti al Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del P.O. di Gallarate per il periodo di mesi 9, e necessari per una completa valutazione da parte dei clinici utilizzatori della nuova strumentazione in sostituzione dell'apparecchio attualmente in uso e per la quale è in corso la procedura di visione.

Si chiede a codesta Spett.le Ditta di voler fornire in sconto merce dei kit .

L'importo indicativo della fornitura *de qua* ammonta a presunti € 74.845,00=oltre Iva.

ART. 1 PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, ASST Valle Olona di Busto Arsizio, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. La ditta concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08.05.2018** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016, e dalla Legge Regionale Regione Lombardia nr. 33/2007 e s.m.i..

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, denominata Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

ART. 2 PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Valle Olona di Busto Arsizio in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare **l'Help Desk al numero verde 800.116.738**.

ART. 3 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla ASST Valle Olona di Busto Arsizio attraverso Sintel entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 08.05.2018** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **a pena di esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'Azienda e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma SITNEL tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, dotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D. lgs. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello

stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento che la stazione appaltante ritenga opportuno.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>

a) documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Dichiarazione/i sostitutiva/e in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e agli impegni a tal fine assunti che dovrà/anno essere presentata/e, a seconda del soggetto economico partecipante, secondo i modelli allegati al presente disciplinare, di seguito specificati. La/e dichiarazione/i compilata/e dovrà/anno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n° 445/2000 e accompagnata/e, da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.
2. Dichiarazione di partecipazione di impresa singola (Allegato 1 e Allegato 1 A) – In caso di RTI / Consorzio gli allegati 1) e 1A) dovranno essere presentati da tutte le ditte
3. Elenco scansito e firmato digitalmente delle principali recenti forniture identiche a quelle oggetto della presente procedura con data e destinatario;
4. Copia scansita e firmata digitalmente della procura, in originale o copia autenticata, nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta dell'operatore economico candidato sia un procuratore.
5. Copia della presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione da parte del Legale Rappresentante;
6. Dichiarazione che i prezzi offerti sono validi per 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta;
7. Dichiarazione di aver tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
8. Copia del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali DGR 1299 del 30.1.2014 timbrato e firmato per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante e scaricabile dal sito www.asst-valleolona.it
9. Copia del Piano triennale per la prevenzione della corruzione della ASST Valle 2018-2020 approvato con delibera n. 89 29.01.2018, firmato per accettazione su ogni pagina dal legale Rappresentante e scaricabile dal sito www.asst-valleolona.it
10. Dichiarazione che l'apparecchio che verrà fornito in visione mod. sw 5.1 utilizza solo materiale di consumo dedicato, commercializzato e/o prodotto da codesta Spett.le Ditta;

11. Dichiarazione che l'apparecchiatura che verrà fornita in visione è l'unica sul mercato in possesso di caratteristiche esclusive (da elencare) e che pertanto nessun'altra apparecchiatura in commercio è in possesso delle medesime caratteristiche;

12. Dichiarazione che codesta Spett.le Ditta è l'unico produttore dei materiali e/o delle apparecchiature in argomento per l'esecuzione delle procedure di foto chemioterapia Extracorporea con metodica On-Line o, in alternativa, dichiarazione che codesta Spett.le Ditta è l'unico rivenditore autorizzato dalla ditta produttrice a commercializzare i predetti materiali/apparecchiature;

Questi documenti acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà tutti i dati dell'offerta inserita.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografa dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

PRECISAZIONI INERENTI IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni si precisa che l'utilizzo dei modelli forniti dalla stazione appaltante in allegato al presente Disciplinare, garantisce l'esatto contenuto degli elementi richiesti; i suddetti modelli costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

Il concorrente potrà fornire autonome autocertificazioni che dovranno però contenere tutte le attestazioni previste nei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'ASST Valle Olona effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

b) Documentazione tecnica

Nell'apposito campo "**requisiti tecnici**" presente sulla piattaforma "SinTel", il fornitore dovrà allegare in unica cartella formato zip., i seguenti documenti ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Schede tecniche analitiche dei prodotti offerti;
2. Eventuali certificazioni relative ai marchi di qualità del caso.

c) Offerta economica

Il concorrente nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SinTel, dovrà indicare la propria offerta economica, con specifica dell'importo complessivo di fornitura (Iva esclusa).

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della Sicurezza e costo del personale)" il concorrente dovrà confermare la cifra di Euro 0,00.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o da un procuratore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con

firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità di invio offerta che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" dovrà allegare in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, offerta, debitamente compilata, sottoscritta per esteso con la qualifica del firmatario e **firmata digitalmente**, indicante la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della ditta, l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza e completa di allegati, e contenente:

A. IL PREZZO UNITARIO DI OGNI SINGOLO MATERIALE DI CONSUMO (IVA esclusa) in cifre e in lettere;

B. IL PREZZO PER CONFEZIONE DI OGNI SINGOLO MATERIALE DI CONSUMO (IVA esclusa) in cifre e in lettere, specificando:

1. numero delle confezioni

codice identificativo del prodotto

quantità per confezione

1. Codifica CND al massimo livello di dettaglio;

2. Numero identificativo di iscrizione al Repertorio dei Dispositivi Medici ai sensi del DM 20/02/2007;

C. Il materiale fornito in sconto merce

D. SPECIFICA il/i CCNL di categoria applicato/i per il calcolo del costo del lavoro;

E. DICHIARA che sono state rispettate le norme vigenti in materia previdenziale ed assistenziale. A tal fine **allega all'offerta una Tabella** in cui viene evidenziato in modo analitico **il costo del lavoro** sostenuto per il personale.

F. dichiara che l'importo complessivo offerto è comprensivo degli **oneri per la sicurezza legati alla propria attività (oneri a carico della ditta)**, pari a € oltre iva, ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del d.lgs. 81/2008;

I prezzi devono essere indicati al netto di IVA. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e il prezzo in lettere si terrà valido quello più vantaggioso per l'ASST. Il prezzo si intende onnicomprensivo di tutti i costi necessari per la fornitura, quali trasporto, imballaggio, consegna, carico e scarico, istruzione del personale e di tutto quanto risultasse necessario per la corretta esecuzione del contratto, esclusa solo l'IVA;

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione.

Con la presentazione dell'offerta la ditta concorrente dichiara che le quotazioni offerte si intendono calcolate dalla stessa ditta in base a calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio e sono quindi fisse ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

ART. 5 INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

ARCA Gestore del sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il fornitore che ha presentato offerta potrà ritirarla dal Sistema entro il termine previsto per la presentazione. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima.

Eventuali irregolarità riguardanti il bollo non comporteranno l'esclusione dalla gara, ma potranno essere sanate con le modalità e nei termini stabiliti dal Responsabile del Procedimento.

Le attività e le forniture previste nel presente disciplinare costituiscono un lotto unico e, pertanto, non saranno prese in esame offerte parziali.

ART. 6 CONSUMABILI

Si precisa che le consegne del materiale di consumo in oggetto dovranno essere effettuate durante tutto il periodo contrattuale secondo le esigenze dell'utilizzatore. Inoltre il fornitore è tenuto ad ottemperare alle richieste di fornitura di questa ASST alle condizioni economiche e modalità oggetto di affidamento della fornitura senza sollevare obiezione alcuna qualora, nel corso di validità del contratto, i quantitativi del materiale di consumo ordinati, in relazione alle reali necessità, dovessero essere superiori o inferiori in misura non superiore al quinto dei quantitativi presumibilmente indicati.

In nessun caso sarà accettato il "minimo d'ordine" quale condizione necessaria per l'evasione dell'ordine da parte della ditta affidataria della fornitura.

I materiali oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia di dispositivi medici per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio ed essere marcati CE nel rispetto della Direttiva 93/42 CEE recepita con D. Lgs. n. 46 del 24.02.1997 e s.m.i.

Tutti i prodotti devono essere iscritti al repertorio dei Dispositivi medici ai sensi del DM 21/12/2009 e possedere il codice CND.

I materiali consegnati dovranno possedere validità residua non inferiore ai $\frac{3}{4}$ della validità massima prevista.

Sterilità.

I prodotti offerti sterili dovranno essere stati sterilizzati previo confezionamento in ambiente

controllato, con sistemi e metodologie conformi alle normative previste dalla Direttiva 93/42 CEE recepita con D.Lgs. n. 46/97 e s.m.i..

Confezionamento.

Le informazioni riportate in etichetta e sui sistemi d'imballaggio devono essere in lingua italiana conformi alla Direttiva CE sopracitata.

Tutti i prodotti offerti devono essere forniti in idonei imballaggi che garantiscano una efficace barriera contro l'umidità e la polvere impedendo qualsiasi contaminazione.

Detti imballaggi dovranno garantire l'integrità dei prodotti durante il trasporto, la conservazione nei magazzini dell'Azienda e lo stoccaggio nei locali adiacenti ai luoghi di utilizzo. La confezione del singolo prodotto, di dimensioni adatte al contenuto, costituita da materiale conforme a quanto richiesto dalla Farmacopea Europea, deve permettere la facile e sicura apertura ed il prelievo del dispositivo. Tutti i prodotti devono essere perfettamente identificabili e sulle confezioni devono essere riportate le indicazioni previste dalle normative vigenti.

Identificazione prodotti.

Tutti i prodotti devono essere perfettamente identificabili sia sulle confezioni esterne che sulle confezioni interne.

In particolare sulle confezioni interne devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- la descrizione del prodotto comprensiva del nome e della misura;
- il codice del prodotto;
- l'eventuale metodo di sterilizzazione e la dicitura sterile;
- il lotto di produzione;
- la data di scadenza e/o la durata;
- la ditta produttrice;
- il marchio CE;
- le istruzioni per l'uso e la conservazione;

ART. 7 GARANZIA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA

La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione (IVA esclusa), che sarà prestata a norma dell'art. 103 del D. Lgs. nr.50/2016, entro 15 gg. dalla data di ricezione della lettera di comunicazione.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Alla garanzia fidejussoria definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.L.vo n. 50/2016 per la garanzia provvisoria;

La garanzia definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme che l'ASST avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà rimanere vincolata fino a che l'Appaltatore non abbia integralmente adempiuto a perfetta regola d'arte il contratto fino al suo termine e non siano stati regolati tutti i rapporti dipendenti dal medesimo, previa attestazione del regolare adempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi contributivi ed assicurativi.

ART. 8 TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

L'Aggiudicatario dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e, in caso di cooperativa anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi, in materia salariale, previdenziale e assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro.

I suddetti obblighi vincoleranno esclusivamente l'impresa, anche se non aderente alle associazioni stipulanti e indipendentemente dalla natura industriale, artigiana o cooperativa o dalle strutture e alle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'Azienda acquisirà mensilmente i DURC, a comprova che l'Aggiudicatario abbia adempiuto ai suddetti obblighi, ai sensi delle norme vigenti (L.266/2002, D.Lgs. 276/2003). In caso di mancato adempimento a tali obblighi, l'Azienda non potrà procedere al pagamento di quanto spettante all'Aggiudicatario, come previsto dalla suddetta normativa, senza che questi possa pretendere risarcimento alcuno.

Dovrà inoltre osservare le disposizioni di cui all'art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'ASST si impegna a garantire le condizioni di lavoro connesse con la sicurezza e la salute del lavoratore per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni e integrazioni

L'Azienda fornirà dettagliate informazioni sugli eventuali specifici rischi esistenti negli ambienti in cui l'impresa aggiudicataria si troverà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottarsi in relazione alle attività connesse all'appalto.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere, non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione della gara, il documento che individua le misure di prevenzione e di protezione attuate in conseguenza della valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, predisposto secondo lo schema fornito.

L'Azienda si riserva fin d'ora la facoltà di chiedere il riesame del documento qualora lo ritenga inadeguato.

L'Azienda si riserva di verificare in ogni momento che lo svolgimento dell'appalto, avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza contenute nel presente articolo e, in caso d'inadempimento, di far sospendere l'esecuzione del servizio, riservandosi di valutare ogni altra eventuale azione a tutela dei propri interessi.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli interventi e le incombenze che dovessero rendersi necessari per l'ottenimento di autorizzazioni e/o permessi e/o nulla osta di qualsiasi tipo che dovessero rendersi in qualsiasi momento necessari per l'espletamento del servizio.

Ferme restando le responsabilità dell'Appaltatore in ordine alla sicurezza, l'Azienda ha la facoltà di controllare che lo svolgimento dell'appalto avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza contenute nel presente articolo e, in caso d'inadempimento, di far sospendere l'esecuzione del servizio, riservandosi di valutare ogni altra eventuale azione a tutela dei propri interessi.

Per tutto quanto non esplicitamente indicato nel presente articolo, si applica quanto previsto dalla normativa in vigore e dal capitolato tecnico.

ART. 9 CORRISPETTIVI CONTRATTUALI

Il corrispettivo contrattuale si intende riferito ai servizi oggetto di gara correttamente espletato e comprensivo di tutte le spese inerenti allo stesso, conformemente a tutte le prestazioni principali e accessorie previste nel presente Capitolato e nel progetto di gara.

ART. 10. MODALITA' DI FATTURAZIONE, PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi dell' art.25 Decreto Legge n.66 del 24 aprile 2014 convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89 è stato anticipato l'obbligo di utilizzo della fattura

elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n.244, art.1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015 non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013. Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo del SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007 nr. 244").

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it

Le fatture elettroniche indirizzate alla ASST della Valle Olona di Busto Arsizio dovranno fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicepa.gov.it.

Codice Univoco Ufficio 668KAW

Ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 (convertito in Legge 25.06.2014 n.89), al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

- 1) il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge nr. 136 del 13 agosto 2010;
- 2) il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, in particolare:

1. data e numero d'ordine d'acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. data e numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. totale documento
4. codice fiscale del cedente

5. in generale il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie nell'ambito della sperimentazione.

Si precisa che in virtù del protocollo tra Regione Lombardia e Assobiomedica (ex DGR n. X/2303 dell'1.8.2014), l'Azienda si impegna a pagare tutti i fornitori (associati e non) che invieranno fatture elettroniche secondo gli standard sopra definiti, entro 30 giorni lavorativi, per tutto il periodo di vigenza della sperimentazione. Come previsto dall'art. 3 della DGR, resta fermo che il termine dei 60 giorni decorre dalla data di ricevimento ed accettazione della fattura emessa a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, ove previste.

10.1 MODALITA' DI FATTURAZIONE

All'ASST della Valle Olona, dovrà essere emessa fattura intestata a : Sede legale Via A. da Brescia nr.1 -21052 Busto Arsizio (VA) - Codice Fiscale e Partita IVA 03510190121 .

I pagamenti, che saranno eseguiti a 60 giorni dalla data ricevimento fattura, saranno comunque subordinati all'esito positivo delle verifiche effettuate dagli uffici competenti . Gli eventuali interessi di mora verranno corrisposti avendo quale riferimento l'indice Euribor maggiorato di un (1) punto percentuale.

Poiché l'Azienda è soggetta all'obbligo di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C - per procedere al pagamento delle fatture, qualora venisse evidenziata dagli organismi competenti una situazione di irregolarità contributiva e/o retributiva a carico dell'Affidatario, si procederà alla sospensione dei pagamenti sino al contrario avviso senza maturazione di interessi di mora.

10.2 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 l'aggiudicatario, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, devono dichiarare alla stazione appaltante il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche in forma non esclusiva all'appalto, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.

Tutti i movimenti di denaro, riferiti all'appalto, in entrata ed uscita, devono essere registrati su detti conti e riportare il codice univoco dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dalla legge sopra riportata.

L'aggiudicatario, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori fornitori ecc... sia presente una clausola di assunzione di responsabilità riferita agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

ART.11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata entro 120 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Per quanto concerne i principi regolanti l'esecuzione del contratto, si fa riferimento a quanto disposto dal Titolo V del decreto legislativo 50/2016.

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese inerenti la registrazione del contratto.

Le spese di bollo, registrazione, e ogni altra spesa accessoria inerente al contratto, oltre alle spese di pubblicazione del bando di gara, sono a completo carico della Ditta Aggiudicataria. L'I.V.A. rimane a carico della Stazione Appaltante.

ART. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

ART. 13 CESSIONE DEI CREDITI

La cessione dei crediti è disciplinata dall'art. 106, comma 13 del nuovo Codice degli Appalti istituito con D.L.vo n. 50/2016.

ART. 14. VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

Eventuali modifiche della ragione sociale della ditta affidataria dovranno essere comunicate per iscritto con un anticipo di 60 giorni, precisando che la prosecuzione del rapporto contrattuale rimane comunque subordinata al consenso dell'Azienda, la quale si riserva di verificare che le variazioni in parola non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto, non comportino modifiche di alcun genere nel servizio offerto e non alterino le garanzie previste per l'Azienda nel caso di eventuale inadempimento dell'affidatario.

ART. 15 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.

L'ASST verificherà l'esatta esecuzione del contratto e ove si ravvisassero dei danni causati dalle inadempienze contrattuali da parte dell'esecutore, l'ASST potrà rivalersi sulla ditta.

I danni saranno valutati dalla stazione appaltante che si riserva altresì la facoltà di emettere delle penali che saranno commisurate al danno cagionato.

Le penali inflitte saranno trattenute sulla fattura in pagamento.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- * qualora la ditta fornitrice non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle esigenze dell'utilizzatore;
- * per gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali.

Inoltre, qualora si verifichi che qualsiasi transazione finanziaria, riferita al presente contratto d'appalto, sia stata effettuata non in linea con le presenti clausole contrattuali, o in contrasto con la legge 136/2010, il contratto è da considerarsi nullo e in automatico può essere risolto unilateralmente dall'ASST incamerando la cauzione definitiva, fatto salvo qualsiasi ulteriore azione di risarcimento.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto affidatario della fornitura.

ART. 16 ADESIONE AI PRINCIPI DEL PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIALE DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DGR 1299 DEL 30.1.2014 e Piano triennale per la prevenzione della corruzione della ASST Valle Olona 2018-2020 approvato con delibera n. 89 29.01.2018, scaricabile dal sito di questa azienda

L'Azienda svolge la propria attività contrattuale nel rispetto dei contenuti:

- del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali DGR 1299 del 30.1.2014;
- del Piano triennale per la prevenzione della corruzione della ASST Valle Olona 2018-2020 approvato con delibera n. 89 29.01.2018.

Il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali DGR 1299 del 30.1.2014, è inteso quale reciproca e formale obbligazione tra Azienda, concorrenti, aggiudicatari e loro subappaltatori/subfornitori, a improntare i rispettivi comportamenti ai principi di

lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti, nonché espresso impegno anticorruzione di cui al c. 2 art. 1 del Patto d'integrità in materiale di contratti pubblici regionali.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione della ASST Valle Olona, redatto sulla base della normativa vigente, rappresenta il documento fondamentale dell'amministrazione per definire strategie di prevenzione dell'illegalità, aumentare la capacità di scoprire eventuali situazioni corruttive e creare un contesto sfavorevole al loro verificarsi, ricomprendendo non solo la gamma di delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati dal codice penale, ma anche i casi in cui – **a prescindere dalla rilevanza penale** – si evidenzia un malfunzionamento a causa dell'uso a fini privati delle funzioni, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa (c.d. maladministration).

I documenti sono reperibili e scaricabili dal sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-valleolona.it

Secondo quanto previsto dal Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali si rammenta che, "la mancata consegna di copia del Codice sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, non iscritto all'Albo Fornitori della stazione appaltante dell'Amministrazione aggiudicatrice, comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento".

Si evidenzia che la violazione degli impegni previsti dal Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali potrà comportare la esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca della aggiudicazione e/o la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

ARTICOLO 17 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Appaltatore garantisce l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi e di sorveglianza sanitaria necessaria ed adeguata all'appalto sotto la sua completa responsabilità.

L'Appaltatore consegna al Committente i documenti inerenti alla valutazione dei rischi effettuata incluso il verbale di sopralluogo svolto dal proprio responsabile della sicurezza e medico competente, successivamente all'aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'avvio dell'appalto.

ART. 18 RISERVATEZZA

L'Azienda, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valle Olona di Busto Arsizio in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara. L'informativa è consultabile sul sito aziendale, www.asst-valeolona.it alla sezione Privacy.

Il conferimento dei dati è facoltativo.

La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa come sopra detto consultabile sul sito aziendale.

L'eventuale diniego espresso del consenso potrebbe impedire l'ammissione del concorrente alla gara.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 – "diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" – del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati

che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

In sede di stipulazione del contratto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria “Responsabile esterno del trattamento dei dati” per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali. I principi generali e i compiti specifici impartiti dal Titolare al “Responsabile esterno del trattamento” sono tutti riportati nell’allegato TAB05POL02 (*Allegato LFA*) consultabile sul sito aziendale.

ART. 20 CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'esecuzione dei contratti, foro competente per l'ASST della Valle Olona è il foro di Busto Arsizio.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'affidatario **non potrà sospendere o interrompere il servizio**; in caso contrario l'azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità, sulla cauzione disponibile o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 21. DISPOSIZIONI GENERALI E RINVII

Per quanto non già disciplinato specificatamente nel presente Capitolato speciale e relativi allegati, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati, si fa riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi fase di procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dall'impresa con l'autodichiarazione. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, l'Amministrazione procedente, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'Impresa.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito il rinvio è al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 e ss.mm.ii., e alla normativa tutta di settore.

S.C. GESTIONE ACQUISTI
IL DIRIGENTE RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Stefania Russo

*Per informazioni: Sig. Anna Danesi
Tel. 0331.751556*

Allegati:

- Allegato “1” – Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato “1A”- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel